

# JAV-Vorsitz und Stellvertretung in Niedersachsen II

JAV-Gremien erfolgreich leiten

# KURS



**Die Leitung von Sitzungen und Diskussionen macht einen wesentlichen Bestandteil der erfolgreichen Arbeit als JAV-Vorsitz aus. Dabei müssen unterschiedlichste Meinungen und Ansichten zu einem gemeinsam vertretenen Standpunkt gewandelt werden.**

Deshalb ist es von zentraler Bedeutung, dass es gelingt, Sitzungen und Diskussionen zu greifbaren Ergebnissen zu führen. Dazu ist es zwingend erforderlich eine solche Sitzung klar zu strukturieren.

Für jede Sitzung und Diskussion gilt, dass sie geleitet werden muss. Nur dann ist sichergestellt, dass wirklich alle Ansichten erfasst und gemeinsame Beschlüsse gefasst werden, die von einer wirklichen Mehrheit getragen werden.

Das Seminar vermittelt durch praktische Übungen konkret umsetzbare Anleitungen, die direkt in die tägliche Arbeit übertragen werden können. Verschiedene Moderationstechniken und Methoden der Entscheidungsfindung werden im Seminar in praktischen Beispielen angewendet.

## Sitzungs- und Diskussionsleitung

- Die innere Haltung - Leitungskompetenzen und -stile
- Phasen der JAV-Sitzung effizient gestalten
  - Eröffnungs- und Einführung
  - Diskussion und Meinungsbildung
  - Beschlussfassung
  - Weiteres Vorgehen
- JAV-Sitzungen klar strukturieren
- Zielgerichtetes Arbeiten - Straffung der Sitzungsdauer
- Umgang mit Macht und Konflikten in Gremium

## Moderation auf der Sitzung

- Erstellen eines Themenpiegels für die laufende Amtszeit
- Einordnung der Themen u. a. in Hinblick auf die Tragweite der Beteiligungsrechte
- Prioritätensetzung im Gremium
- Erstellen eines Handlungsfahrplans
- Aufgabenverteilung zwischen Vorsitz und Gremium

## Methoden der Entscheidungsfindung

- Ein-Punkt-Abfrage
- Mehr-Punkt-Abfrage
- Schriftliche Diskussion
- Mind-Mapping
- Szenario
- Kartenfrage
- Offene Zuruffrage
- Brainstorming
- Visualisierung/Stehgreifvisualisierung

**Anmeldung:**  
**05 11 - 51 51 65-0**

<b>Referenten:</b> Fachjuristen & JAV-Experten
<b>Teilnehmerzahl:</b> max. 15
<b>Seminardauer:</b> 3 Tage Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr
<b>Seminar-Gebühr incl. Unterkunft, Verpflegung:</b> 849 € zzgl. MwSt.
<b>Schulungsanspruch:</b> § 53 (2) i. V. m. §§ 37 und 40 NPersVG

# Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das  
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung  
Roscherstraße 13 A  
30161 Hannover

## Angaben zum Seminar:

(Montag bis Mittwoch)

**JAV-Grundlagenseminar I**

**JAV-Grundlagenseminar III**

**JAV-Vorsitz I**

**Ersatzmitglieder**

(Mittwoch bis Freitag)

**JAV-Grundlagenseminar II**

**JAV-Grundlagenseminar IV**

**JAV-Vorsitz II**

(Montag bis Freitag)

**Grundlagenseminar I & II in einer Woche**

**Grundlagenseminar III & IV in einer Woche**

**JAV-Vorsitz I & II in einer Woche**

**Datum:**

**vom:**

**bis:**

**Datum:**

**vom:**

**bis:**

Die Schulungsgebühr je Seminar beträgt 849 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHOTEL (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!

Die Schulungsgebühr für beide Seminare in einer Woche beträgt 1698 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHOTEL (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!

## Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an\*:

**Vorname:**

**Telefon-Nr.:**

**Name:**

**Fax-Nr.:**

**Dienststelle:**

**E-Mail-Kontakt:**

**Straße:**

### Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Ich wünsche vegetarische Verpflegung.
- Ich übernachte nicht im GHOTEL. Hierdurch reduziert sich die Seminargebühr um 100 Euro.

\*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über [www.jav-niedersachsen.de anmelden](http://www.jav-niedersachsen.de anmelden).)  
Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift (JAV-Vorsitzende/r)

Datum/Unterschrift (Dienststellenleitung)