

Grundlagenseminar IV für die JAV in Niedersachsen

Verhandlungen vorbereiten und erfolgreich durchführen

KURS



Das Ziel im Blick: Verhandlungen sind das Hauptinstrument der JAV in den Arbeitsbeziehungen zum Personalrat, zur Dienststellenleitung und zu den anderen Akteuren.

Eine JAV muss in der Lage sein, die eigene Interessenlage allgemein verständlich zu kommunizieren. Nur dann können konkrete Vereinbarungen verbindlich getroffen werden. Das Wissen um die Anwendung von Kommunikationsregeln bildet die Grundlage der Verhandlung.

In diesem Seminar werden Kommunikationsvorgänge transparent und in praktischen Übungen erfahrbar gemacht. Dabei müssen die rechtlichen Rahmenbedingungen erklärt werden, um die Handlungsspielräume beachten zu können.

Ein Einblick in das Harvard-Verhandlungskonzept bietet die Möglichkeit die Seminarinhalte praktisch umzusetzen.

Kommunikationsauftrag der JAV

- Gesprächs- und Verhandlungspartner der JAV
- Kommunikationsereignisse

Verhandlungen

- Was sind Verhandlungen?
- Warum sind Verhandlungen für die JAV wichtig?
- Grundregeln von Verhandlungen
- Einführung ins Harvard-Verhandlungskonzept
- Die vier Prinzipien der Verhandlung
- Praxisphase Verhandlungen
- Gemeinsame Auswertung der Verhandlungen

Kommunikation

- Einführung - Was ist Kommunikation?
- Möglichkeiten der Kommunikation
- Kommunikationsmodelle
- Argumentationsaufbau
- Aktives Zuhören
- 4-Ohren-Modell

Verhandlungsführung

- Gesprächs- und Verhandlungspartner
- Vorbereitung einer Verhandlung
- Fragetechniken
- Konfliktminimierung

Anmeldung:
05 11 - 51 51 65-0

Referenten: Kommunikations-
trainer & JAV-Experten

Teilnehmerzahl: max. 15

Seminardauer: 3 Tage
Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr
Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr incl.
Unterkunft, Verpflegung:
849 € zzgl. MwSt.

Schulungsanspruch:
§ 53 (2) i. V. m. §§ 37 und
40 NPersVG

Unverbindliche Seminaranmeldung

(im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das
KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung
Roscherstraße 13 A
30161 Hannover

Angaben zum Seminar:

(Montag bis Mittwoch)

☐ JAV-Grundlagenseminar I

☐ JAV-Grundlagenseminar III

☐ JAV-Vorsitz I

☐ Ersatzmitglieder

Datum:

vom:

bis:

(Mittwoch bis Freitag)

☐ JAV-Grundlagenseminar II

☐ JAV-Grundlagenseminar IV

☐ JAV-Vorsitz II

(Montag bis Freitag)

☐ Grundlagenseminar I & II in einer Woche

☐ Grundlagenseminar III & IV in einer Woche

☐ JAV-Vorsitz I & II in einer Woche

Datum:

vom:

bis:

Die Schulungsgebühr je Seminar beträgt 849 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHOTEL (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!

Die Schulungsgebühr für beide Seminare in einer Woche beträgt 1698 € zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des GHOTEL (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendessen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!

Angaben zum Seminarteilnehmer:

Folgenden Teilnehmer melden wir unverbindlich zum oben genannten Seminar an*:

Vorname:

Telefon-Nr.:

Name:

Fax-Nr.:

Dienststelle:

E-Mail-Kontakt:

Straße:

Zutreffendes bitte ankreuzen!

- ☐ Ich wünsche vegetarische Verpflegung.
☐ Ich übernachtete nicht im GHOTEL. Hierdurch reduziert sich die Seminargebühr um 100 Euro.

PLZ/Ort:

*(bei mehreren Teilnehmern bitte Anmeldeformular kopieren oder einfach über www.jav-niedersachsen.de anmelden.)

Alle benötigten Unterlagen zur verbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in den nächsten Tagen zu.

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bin ich/sind wir einverstanden.

Datum/Unterschrift (JAV-Vorsitzende/r)

Datum/Unterschrift (Dienststellenleitung)